গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের
নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)- এর কার্যালয়
আইটি সিকিউরিটি

সিসিএ কার্যালয়ের ইনোভেশন কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোহাম্মদ রাশেদ ওয়াসিফ উপ-নিয়ন্ত্রক (রুটিন দায়িত্ব)
সভার তারিখ	০৬/০২/২০২০ খ্রি:
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	সিসিএ কার্যালয়, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ: পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সিসিএ কার্যালয়ের উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দকে স্ব-প্রণোদিত হয়ে কাজ করার আহবান জানান। এ সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রতি কর্মকর্তাগণকে বিশেষ গুরুত্ব দেয়ার নির্দেশ দেন। এছাড়াও অন্যান্য বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১। বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	আইসিটি বিভাগ কর্তৃক সকল দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন মূল্যায়ণ করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদনে সিসিএ কার্যালয়ের প্রদত্ত নম্বর ৪৭.৮, যা অতি উত্তম পর্যায়ে।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক মূল্যায়ণে অসাধারণ পর্যায়ে নম্বর প্রাপ্তির জন্য সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ
২। সক্ষমতা বৃদ্ধি	কর্মপরিকল্পনা ৪.৩ এ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন। নিম্নোক্তভাবে প্রশিক্ষণ আয়োজনের কর্মবিভাজন করা হলোঃ ক) প্রশিক্ষণ আয়োজনে প্রশিক্ষক নির্বাচন, সার্বিক যোগাযোগ তদারকি করবে জনাব মোহাম্মদ রাশেদ ওয়াসিফ, উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি), ড. নাজমা আক্তার, সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন), জনাব কাজী আবেদা গুলশান, সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন)। খ) প্রশিক্ষণের বাজেট প্রণয়ন ও আপ্যায়ন ব্যবস্থা করবে জনাব মো: শরিফুল ইসলাম, তদন্ত কর্মকর্তা গ) প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ, বিসিসি’র সভাকক্ষ বরাদ্দ পত্র প্রেরণ প্রতিনিধি মনোনয়নের পত্র প্রেরণ প্রশিক্ষণ নির্বাচনের পত্র প্রেরণ করবে জনাব নাজনীন আক্তার, সহকারী প্রকৌশলী।	আগামী ২৪ ও ২৫ ফেব্রুয়ারি ০২ দিন প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ

৩। উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ণ	কর্মপরিকল্পনার ৬.২ এ আগামী ০১-০৩-২০২০ খ্রি: তারিখের মধ্যে ০১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সে মোতাবেক আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রি: তারিখে উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং হিসেবে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অটোমেশন সফটওয়্যারের মূল্যায়ণ সভা আয়োজন করা যেতে পারে।	আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রি: তারিখে উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং হিসেবে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অটোমেশন সফটওয়্যারের মূল্যায়ণ সভা আয়োজন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম ও সিসিএ কার্যালয়ের কর্মকর্তা।
৪। স্বীকৃতিক প্রণোদনা	উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র সনদ/ক্রেস্ট/পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন। সে মোতবেক ২০১৮-১৯ এর উদ্ভাবন কার্যক্রমের জন্য পুরস্কৃত করার জন্য একটি কমিটি গঠন করা প্রয়োজন। সে লক্ষ্যে নিয়ন্ত্রক মহোদয়কে পত্র প্রেরণ করা প্রয়োজন।	২০১৮-১৯ এর উদ্ভাবন কার্যক্রমের জন্য পুরস্কৃত করার জন্য একটি কমিটি গঠন করার নিমিত্তে নিয়ন্ত্রক মহোদয়কে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ
৫। উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষাসফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	সিসিএ কার্যালয়ের উদ্ভাবকগণকে দেশে বিভিন্ন নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করা হচ্ছে।	যে উদ্ভাবকগণ দেশে নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ করছে তারা আইসিটি শাখায় মনোনয়ন পত্র দাখিল করবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ
৬। উদ্ভাবকগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	উদ্ভাবকগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করার বিষয়টি নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সাথে আলোচনা করা প্রয়োজন।	উদ্ভাবকগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করার বিষয়টি নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সাথে আলোচনা করতে হবে।	ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ
৭। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১০.১, ১০.২ এবং ১০.৩ এর তথ্য সমূহ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা প্রয়োজন।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১০.১, ১০.২ এবং ১০.৩ এর তথ্য সমূহ ওয়েবসাইটের ইনোভেশন কর্ণানার হালনাগাদ করতে হবে।	সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন) সিসিএ কার্যালয়
৮। ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অটোমেশন সফটওয়্যারটি এ কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রদানকৃত সুপারিশ অনুযায়ী হালনাগাদ হয়েছে কিনা এবং এ সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্ট প্রেরণের জন্যে উন্নয়নকারী প্রতিষ্ঠানকে পত্র দেওয়া প্রয়োজন। এ বছরে গৃহীত উদ্ভাবনী সমূহের প্রসেস ম্যাপের আইন শাখা হতে পর্যালোচনা করেছে। অত:পর প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। সফটওয়্যারের স্পেসিফিকেশন প্রস্তুতের জন্য কমিটির একটি সভা হয়েছে। একটি খসড়া স্পেসিফিকেশন প্রস্তুত করা হয়েছে যা কমিটির সদস্য কর্তৃক পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অটোমেশন সফটওয়্যারটি এ কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রদানকৃত সুপারিশ অনুযায়ী হালনাগাদ হয়েছে কিনা এবং এ সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্ট প্রেরণের জন্য উন্নয়নকারী প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	আইসিটি শাখা

আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোহাম্মদ রাশেদ ওয়াসিফ
উপ-নিয়ন্ত্রক (রুটিন দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৩.০০০০.০০৩.০৫.০০৭.১৬.১৭ তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪২৬

১২ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) চিফ ইনোভেশন অফিসার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭, ।

২) সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ), ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)- এর কার্যালয়

৩) উপ-নিয়ন্ত্রক (রুটিন দায়িত্ব), আইসিটি , ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)- এর কার্যালয়

৪) সহকারী নিয়ন্ত্রক (রুটিন দায়িত্ব), ডাটাবেজ ও এডমিনিস্ট্রেশন , ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)- এর কার্যালয়

৫) সহকারী নিয়ন্ত্রক (রুটিন দায়িত্ব), অর্থ ও প্রশাসন , ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)- এর কার্যালয়

৬) তদন্ত কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), আইন , ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)- এর কার্যালয়

বেগম নাজনীন আক্তার
সহকারী প্রকৌশলী